**T.C**

**İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI ŞAKİR LAKŞE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK**

1



**T.C.**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**Teferrüç Ali Osman Gürİlkokulu**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

### BURSA-YILDIRIM/2019



1

## Sunuş



### TEFERRÜÇ ALİ OSMAN GÜR İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI SUNUM

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık yeni stratejik planhazırlanmıştır. İlgili genelgede belirtilen takvim gereği her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımızı arz ederim.

**Vahit AĞRALI**

**Okul Müdürü**



**İçindekiler**

[SUNUŞ 2](#_TOC_250012)

İÇİNDEKİLER 3

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIKSÜRECİ 4](#_TOC_250011)

[BÖLÜM II:DURUMANALİZİ 5](#_TOC_250010)

OKULUNKISATANITIMI 6

[OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMELİSTATİSTİKLER 8](#_TOC_250009)

[PAYDAŞANALİZİ 11](#_TOC_250008)

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 18

GELİŞİM VESORUNALANLARI 20

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VETEMELDEĞERLER 22](#_TOC_250007)

[MİSYONUMUZ 22](#_TOC_250006)

[VİZYONUMUZ 22](#_TOC_250005)

[TEMELDEĞERLERİMİZ 23](#_TOC_250004)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEFVEEYLEMLER 24](#_TOC_250003)

[TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİMEERİŞİM 24](#_TOC_250002)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDEKALİTENİNARTTIRILMASI 27

[TEMA III:KURUMSALKAPASİTE 32](#_TOC_250001)

BÖLÜMV:MALİYETLENDİRME 34

BÖLÜM VI: İZLEMEVEDEĞERLENDİRME 35

[EKLER 36](#_TOC_250000)

3



### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Vahit AĞRALI | Okul Müdürü | Deniz İLTER ERTEN | Müdür Yardımcısı |
| Deniz İLTER ERTEN | Müdür Yardımcısı | Yurdagül Doğan DİNDAR | Rehber Öğretmen |
| Şenay NOM | Öğretmen | Nuray AKTAŞ | Öğretmen |
| Nesrin KARATAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Senem ALKAN | Öğretmen |
| Güzel KILIÇ | Okul AileBirliği Yönetim Kurulu Üyesi | Gülçin MÜLDÜRGÜL | Öğretmen |
|  |  | Sevda YILMAZ | Gönüllü Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Okulumuz Bursa Yıldırım Teleferik Bölgesi Piremir Mahallesinde olup 1888 yılında Milli

Eğitim Müdürlüğü tarafından 3 katlı ilkokul binası ve iki dershaneli ana sınıfı binalarında toplam on iki derslikte 573 öğrenci eğitim öğretim yapmaktadır.

Okulumuzda eğitim öğretimin yanında çeşitli projeler ve sosyal etkinlikleryürütülmektedir. Bunlardan ‘’Ailece Okuyoruz’’ , ‘’Akıl Oyunları Sınıfı’’ projeleri paydaşları olan veli ve öğrenciler tarafından ilgi görmektedir. Ayrıca çeşitli sosyal etkinlikler yapılmaktadır.

Beslenme dostu, Temizlik ve Beyaz Bayrak Projelerinde okulumuzun gösterdiği başarılardan dolayı belge alınmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Okulumuzda futbol, akıl oyunları, şiir, resim yarışmaları ve turnuvalar düzenlenmektedir. 2019 yılındail ve ilçe çapında yapılan mangala satranç ve futbol müsabakalarında derece almıştır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** YILDIRIM | | | |
| **Adres:** | Piremir Mah.3.Taşlı Sk.No:1 Yıldırım | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https//goo gl/maps/U2gkE1ejvgn | |
| **Telefon Numarası:** | 0 224 327 75 31 | | | **Faks Numarası:** | | 0 224 326 34 13 | |
| **e- Posta Adresi:** | [717252@meb.k12.tr](mailto:717252@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.teferruc.meb.k12.tr](http://www.teferruc.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **717252** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 33 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 271 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 310 | | Erkek | 4 | |
| **Topla m** | 581 | | **Topla m** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :11 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 40 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **10** | **16** |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | **3** | **3** |
| Özel Eğitim Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Türkçe Öğretici |  | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **25** | **33** |



# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **335** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2435**  **m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **132**  **m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam  alan (m2) | **210**  **m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **12** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |
| Mescid |  |  |  |  |



# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI A | 9 | 11 | 20 | 3/B | 17 | 13 | 30 |
| ANA SINIFI B | 8 | 13 | 21 | 3/C | 13 | 16 | 29 |
| ANA SINIFI C | 11 | 9 | 20 | 3/D | 15 | 14 | 29 |
| 1/A | 20 | 16 | 36 | 4/A | 14 | 19 | 33 |
| 1/B | 15 | 20 | 35 | 4/B | 17 | 14 | 31 |
| 1/C | 16 | 21 | 37 | 4/C | 15 | 19 | 34 |
| 1/D | 13 | 20 | 33 | 4/D | 12 | 17 | 29 |
| 2/A | 15 | 18 | 33 | ÖZEL EĞT  2/A | 0 | 1 | 1 |
| 2/B | 14 | 18 | 32 | ÖZEL EĞT 2/B | 0 | 1 | 1 |
| 2/C | 14 | 18 | 32 | ÖZEL EĞT  3/A | 1 | 1 | 2 |
| 2/D | 13 | 19 | 32 | ÖZEL EĞT  4/A | 0 | 2 | 2 |
| 3/A | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

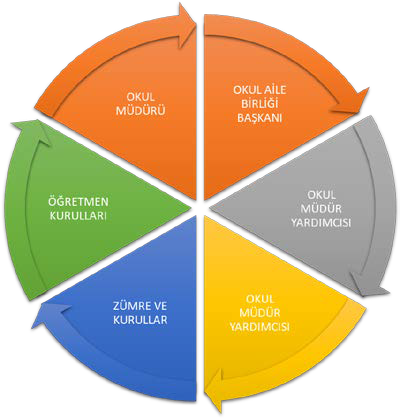
### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 17.351,00 TL | 14.753,00 TL |
| 2017 | 16.496,47 TL | 13.841,65 TL |
| 2018 | 18.520,00TL | 19.785,91 TL |



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



# Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(2019-2023) TEFERRÜÇ ALİ OSMAN GÜR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI** | | | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **% Oranı** |
|  | **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | **240** | **192** | **144** | **96** | **48** |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | 65% | 27% | 4% | 4% | 0% | 100% |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | 44% | 29% | 23% | 0% | 4% | 100% |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | 40% | 33% | 19% | 2% | 6% | 100% |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | 44% | 33% | 8% | 13% | 2% | 100% |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | 65% | 21% | 6% | 2% | 6% | 100% |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | 46% | 29% | 13% | 4% | 8% | 100% |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | 67% | 25% | 6% | 0% | 2% | 100% |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | 54% | 38% | 2% | 2% | 4% | 100% |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | 48% | 31% | 0% | 0% | 17% | 96% |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | 35% | 19% | 13% | 15% | 19% | 100% |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | 46% | 25% | 13% | 8% | 8% | 100% |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | 27% | 17% | 21% | 13% | 23% | 100% |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | 44% | 40% | 4% | 8% | 4% | 100% |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Okulda yapılan projelerin olumlu olması ve velilerin projelere dahil edilmesi | Tuvaletlerin temizliğine daha fazla dikkat edilmesi | | | | | | |
| 2 | Okulumuzda resim, şiir vb. yarışmaların olması | Spor salonunun bulunmaması | | | | | | |
| 3 | Okulumuzda halı saha ve basketbol sahalarının | Kantinde satılan malzemelere dikkat edilmesi gerekmektedir | | | | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | olması |  |
| 4 | Okul idarecileri ve öğretmenlerine kolay ulaşılabilmesi ve sorunlarımı rahatlıkla anlatabilmem | Okul güvenlik personelinin görevini daha titizlikle yapması gerekmektedir |
| 5 | Rehberlik servisinin ulaşılabilir ve çözüm odaklı olması |  |
| 6 | Gezi ve sosyal etkinliklerin çok olması |  |
| 7 | Öğrenci görüşüne saygı duyulması |  |
| 8 | Akıl ve Zeka Oyunları sınıfının açılması |  |
| 9 | Okul görevlilerinin özverili olması |  |



# Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(2019-2023) TEFERRÜÇ ALİ OSMAN GÜR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |  |
| **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | %  Oranı |
|  |  | | | **95** | | **76** | **57** | **38** | **19** |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 53% | | 32% | 11% | 5% | 0% | 100% |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 84% | | 16% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 53% | | 37% | 11% | 0% | 0% | 100% |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 53% | | 47% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 21% | | 53% | 21% | 5% | 0% | 100% |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 11% | | 47% | 11% | 11% | 21% | 100% |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 5% | | 74% | 5% | 16% | 0% | 100% |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 47% | | 53% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 32% | | 63% | 0% | 5% | 0% | 100% |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 58% | | 42% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 63% | | 37% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 5% | | 26% | 16% | 42% | 11% | 100% |
| **13** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  | |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | |
| 1 | Öğretmenler ve çalışan personel arasında olumlu iletişimin olması | | Spor salonu, laboratuvar, bilgisayar odası ve toplantı salonunun olmaması | | | | | |
| 2 | Sosyal, kültürel aktivitelere önem verilmesi, yeni | | Çevrenin çok göç alması ve Suriye uyruklu öğrencilerin çok | | | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | projeler üretilmesi | fazla bulunması |
| 3 | Okul idaresinin destekleyici olması | Eğitim materyallerinin eksik olması |
| 4 | Yeniliklere açık ve teşvik edici olunması |  |
| 5 | Öğretmenlere değer verilmesi, kararlarına saygılı olunması ve öğretmenler arası ayrım yapılmaması |  |
|  |  |  |



# Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
|  |  | | | **400** | **320** | **240** | **160** | **80** | %  Oranı |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 46% | 45% | 0% | 8% | 1% | 100% |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 51% | 38% | 3% | 5% | 4% | 100% |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 50% | 44% | 4% | 0% | 3% | 100% |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 38% | 36% | 9% | 11% | 6% | 100% |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 55% | 35% | 5% | 5% | 0% | 100% |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 46% | 24% | 6% | 13% | 11% | 100% |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 34% | 43% | 8% | 11% | 5% | 100% |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 36% | 39% | 1% | 10% | 14% | 100% |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 83% | 16% | 0% | 1% | 0% | 100% |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 20% | 39% | 24% | 10% | 8% | 100% |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 29% | 40% | 5% | 13% | 14% | 100% |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 15% | 28% | 15% | 23% | 20% | 100% |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 25% | 38% | 8% | 21% | 9% | 100% |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Okula ilettiğim istek, öneri ve şikayetlerin dikkate alınması | Okul tuvalet temizliğinin yeterli olmaması | | | | | | |
| 2 | Okulumuzda yeterli derecede sanatsal ve | Kantinde oyuncak vb. şeylerin satılması | | | | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | kültürel faaliyetlere yer verilmesi |  |
| 3 | Okul idaresi ve öğretmenlerle rahatça görüşebilmem | Ana sınıfında yeterli oyuncak olmaması |
| 4 | Akıl ve Zeka Oyunları sınıfının olması ve öğrencilerin yeteli derecede faydalanabilmesi | Güvenlik görevlisinin insanlara davranış tarzının iyi olmaması |
| 5 | Çocukların yaptıkları çalışmalardan dolayı ödüllendirilmeleri | Okul bahçesinin küçük olması |
| 6 | Okulun başarılı olması ve çağa uygun eğitim verilmesi | Toplantı salonunun olmaması. |
| 7 | Okul idaresinin veliler ile iletişimlerinden dolayı seviliyor ve destekleniyor olmaları | Anasınıfında öğrencilerin yaş guruplarına göre ayrılmaması. |
| 8 | Okulun güvenli olması | Okul hizmetlilerin öğrencilere kaba davranması. |
| 9 | Sosyal etkinlik, yarışma ve projelerin yapılıyor olması | Okul giriş çıkış saatlerinde kapı önüne yığılma. |
| 10 | Öğrencilerin kaza ve yaralanmaları konusunda gerekli önlemlerin alınmış olunması |  |
| 11 | Okulla ilgili bilgilendirmenin zamanında yapılıyor olması |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki alanların yeterli olması |  |
| 13 | Velilere ve öğrencilere değer verilmesi |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemleri kullanmaları. |
| Çalışanlar | - Öğretmenlere değer verilmesi,kararlarına saygılı olunması ve öğretmenler arası ayrım yapılmaması. |
| Veliler | - Velilerin okulda yapılan projelere etkin katılımı. |
| Bina ve Yerleşke | - Okulumuzda halı saha ve basketbol sahasının olması. |
| Donanım | -Sınıflarımızda projeksiyon olması.  - Okulumuzda akıl ve zeka oyunları sınıfının olması  -Güvenlik kameralarının olması. |
| Yönetim Süreçleri | - Okul idaresinin destekleyici olması,yeniliklere açık ve teşvik edici olması. |
| İletişim Süreçleri | - İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Çevrenin çok göç alması ve yabancı uyruklu öğrencilerin çok olması. |
| Çalışanlar | Eğitim materyallerinin eksik olması |
| Veliler | - Velilerin ekonomik,eğitim,kültür ve gelir düzeylerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | - Spor salonu,kütüphane ve toplantı salonunun olmaması. |
| Donanım | Akıllı tahtanın olmaması. |
| Bütçe | Bütçenin yetersiz olması. |

# Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin okulun ihtiyaçları ile yakından ilgilenmesi. |
| Ekonomik | Hayırseverler ve sponsorların okul ekonomisine katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Kayıt bölgemizde ülkemizin her bölgesinden bireylerin olmasından ötürü zengin bir kültürel yapıya sahip olmamız. |
| Teknolojik | MEB’in teknolojikgelişmelereğitim öğretimortamındauygulamalara dahiledilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri . |
| Ekolojik | Bulunduğu bölge olarak ekolojik ögelere yakındır ve ulaşmak kolaydır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi zorunlu olmadığından kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerden okul öncesine kayıt istenilen düzeyde değildir. |
| Ekonomik | Velilerimizin çoğunluğunun gelir düzeyinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Göç alan bölgede olması ve Suriyeli öğrencilerin, çok olmasından dolayı sosyal kültürel farklılıklar görülmektedir. |
| Teknolojik | İş güvenliği için yeterli teknolojinin mevcut olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar. |
| Ekolojik | Okulumuzun Uludağ’a yakın olmasından dolayı kışın buzlanma ve soğuk olması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç  Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesigerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsız öğrencilere ulaşmakta yaşanan güçlüklerin giderilmesi için gerekli araştırmların yapılması |
| **2** | Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyum problemlemlerinin aşılması için araştırılma yapılması. |
| **3** | Okul öncesine kayıt oranın geliştirilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulun yeterli bütçesi ve fiziki şartları uygun olmadığından ders araç gereçlerinin temin edilememektedir. |
| **2** | Veliler arasında sosyal kültürel farklılıklar olduğundan okuldaki faaliyetlere ilgisi istenilen seviyede değildir. |
| **3** | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı düşüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bütçesi yeterli olmadığından iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için gerekli sistem ve donanımlar yapılamamaktadır. |
| **2** | Öğrencilerin ve velilerin kişisel ve çevre temizliğine karşı duyarlılığı azdır. |
| **3** | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması. |
| **4** | Yönetimin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Atatürk İlke ve İnkılaplarını belirlemiş

Milli değerlerine ve kültürüne sahip çıkan

Düşünen sorgulayan araştıran

Doğayı seven ve koruyan

Edindiği bilgileri toplum yararına kullanan Bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ \*

Teferrüç Ali Osman Gür İlkokulu çalışanları,öğrencileri ve velileri ile ayrılmaz bir bütün olsun, diğer okullar bizim yapmış olduğumuz çalışmaları örnek alsın, okulumuzda herkes her gün daha iyiye, güzele ulaşmak için çalışsın, çevrecilik, temizlik ve demokrasi kendimiz ve evimizle sınırlı kalmasın, öğrencilerimiz, yetişkin olduklarında bizden aldıkları gücü hiçunutmasınlar istiyoruz.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Genellik veeşitlik
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumunihtiyaçları
4. Yöneltme
5. Eğitimhakkı
6. Fırsat ve imkâneşitliği
7. Süreklilik
8. Atatürk İlke ve İnkılâpları ve AtatürkMilliyetçiliği
9. DemokrasiEğitimi
10. Laiklik
11. Bilimsellik
12. Okul ve aileninişbirliği



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç

duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ile yabancı uyruklu öğrencileri ele alan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler ile yabancı uyruklu öğrencilerin problemleri de giderilecektir.



## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,5 | %3 | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.d** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %48 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %11 | %9 | %8 | %6 | %4 | %3 |



## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleritamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri

ile öğretim yöntemleri ve ders araç gereçleri yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak.



## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 16 | 18 | 20 | 21 | 22 |
| **PG.2.1.b** | Sınıf kitaplığından faydalanan öğrenci oranı | %80 | %82 | %85 | % 90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi) |  |  | 1 |  |  | 1 |
| **PG.2.1.d.** | Destek Eğitime katılan öğrenci oranı | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilere okuma saati uygulamasını yapmak | Tüm Öğretmenler | 1 Ekim-31 Mayıs |
| **2.1.2** | Çok kitap okuyan öğrencileri ödüllendirmek | Okul İdaresi | Ocak-Mayıs |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak almak için gerekli çalışmaların yapılması | Okul İdaresi ve öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| **2.1.4** | İhtiyacı olan öğrencilerin destek eğitime alınması | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen | Ekim-Mayıs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.2.2.b** | Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.c.** | Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı | %80 | %83 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.d.** | Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.2.e.** | Velilerin etkinliklere katılım oranı | %35 | % 40 | % 50 | % 60 | % 65 | % 70 |
| **PG.2.2.f.** | Velilerin veli toplantılarına katılım oranı | %65 | %70 | %72 | % 75 | % 78 | % 80 |



## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Yıl içinde öğrencilere Bursa içi ve dışı geziler düzenlemek | Okul İdaresi ve Gezi Kulübü | 1 Ekim-31 Mayıs |
| **2.2.2** | Öğrencilere sınıflar bazında sportif faaliyetler düzenlemek | Tüm Öğretmenler | 1 Ekim-31 Mayıs |
| **2.2.3** | Yıl içinde velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek | Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen | 1 Eylül-31 Mayıs |
| **2.2.4** | Velilerin eğitim seminerlerine katılımını arttırmaya çalışmak | Sınıf Öğretmenleri | 1 Eylül-31 Mayıs |
| **2.2.5** | Velilerin toplantılara katılımlarını arttırmaya çalışmak | Sınıf Öğretmenleri | 1 Eylül-31 Mayıs |



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Okulun insan ve ekonomik kaynakları etkin kullanarak okulun kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bir eğitim öğretim yılında öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 | 21 |
| **PG.3.2.b** | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | % 56 | % 65 | % 70 | % 80 | %84 | %85 |
| **PG.3.3.c.** | Yardımcı personele verilen eğitim sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.d.** | Ders materyalleri ve spor malzeme sayısı. | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |



## Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin açılan hizmet içi eğitime katılmalarını sağlamak | Okul İdaresi | Yıl boyu. |
| **3.1.2** | Yardımcı personele açılan eğitimlere katılımını sağlamak | Okul İdaresi | Yıl boyu. |
| **3.1.3** | Ders materyallerini ve spor malzeme sayısını artırmak. | Okul Aile Birliği | Eylül ayının ilk haftası |



# BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 1.000 | 1.500 | 1.500 | 2.000 | 2.500. | 3.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12.000 | 12.500 | 13.000 | 13.500 | 14.000 | 15.500 |
| **TOPLAM** | 13.000 | 14.000 | 14.500 | 15.500 | 16.500 | 18.500 |

# BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME



### İzleme veDeğerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümünegönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



## EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.